

2019학년도 여수생활관 생활 안내

2019학년도 여수 생활관 주요 일정표

월	일 자	주 요 업 무	비 고
3	<ul style="list-style-type: none"> 3. 4. ~ 3. 8. 3. 5. ~ 3. 6. 3. 7. 3. 20. 3. 27. 	<ul style="list-style-type: none"> 식사유형 변경일(1회에 한함)/ 변경 식사는 3. 13. 저녁부터 가능 건강검진(보건진료소, 무료) 입주실 3월 정기 점검예정 1학기 생활관 소방훈련(국동캠퍼스-미래학사) 1학기 생활관 소방훈련(둔덕캠퍼스-푸른,열린학사) 	2019. 2. 28. 1학기 정기개관 입주
4	<ul style="list-style-type: none"> 4. 4. 4. 22. ~ 4. 26. 	<ul style="list-style-type: none"> 입주실 4월 정기 점검예정 1학기 중간고사 	
5	<ul style="list-style-type: none"> 5. 2. 5. 25. 	<ul style="list-style-type: none"> 입주실 5월 정기 점검예정 지역 문화 탐방예정 	
6	<ul style="list-style-type: none"> 6. 4. 6. 12. ~ 6. 18. 6. 21. 6. 21. ~ 8. 23. 	<ul style="list-style-type: none"> 입주실 6월 정기 점검예정 1학기 기말고사개교기념일 1학기 정기개관 종료 하계 특별개관 	6월초 : 2학기 입주생 모집 공고
7	<ul style="list-style-type: none"> 7. 3. ~ 7. 12. 7. 17. 7. 24. ~ 8. 2. 	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 입학희망자 신청 (1학기 입주자의 경우에도 반드시 2학기 입주신청) 2학기 입학합격자 발표예정일 2학기 근로장학조교 및 근로장학생 신청기간 	2학기 입주 신청
8	<ul style="list-style-type: none"> 8. 21. 8. 23. 8. 31. 	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 근로장학조교 및 근로장학생 선발 하계 특별개관 종료 2학기 정기개관 입주 	
9	<ul style="list-style-type: none"> 9. 2. ~ 9. 6. 9. 5. 9. 18. 9. 25. 	<ul style="list-style-type: none"> 식사유형 변경일(1회에 한함)/ 변경 식사는 9. 11. 저녁부터 가능 입주실 9월 정기 점검예정 2학기 생활관 소방훈련(국동캠퍼스-미래학사) 2학기 생활관 소방훈련(둔덕캠퍼스-푸른,열린학사) 	
10	<ul style="list-style-type: none"> 10. 8. 10. 28. ~ 11. 1. 	<ul style="list-style-type: none"> 입주실 10월 정기 점검예정 2학기 중간고사 	
11	<ul style="list-style-type: none"> 11. 7. 	<ul style="list-style-type: none"> 입주실 11월 정기 점검예정 	
12	<ul style="list-style-type: none"> 12. 5. 12. 16. ~ 12. 20. 12. 21. 12. 21. ~ 2. 21. 	<ul style="list-style-type: none"> 입주실 12월 정기 점검예정 2학기 기말고사 2학기 정기개관 종료 동계 특별개관 기간 	12월초 : 2020. 입주생 모집 공고
1	<ul style="list-style-type: none"> 1월중. 	<ul style="list-style-type: none"> 2020학년도 입주생 모집 및 입주 신청 	
2	<ul style="list-style-type: none"> 2월중 2. 21. 	<ul style="list-style-type: none"> 2020학년도 입주생 모집 및 입주신청(학교일정에 의해 공고) 동계 특별개관 종료 	

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

I 출입 안내

■ 원칙

- 입주생외에는 무단 출입을 금지함
- 외부인의 면회는 입주자와 연락 후 1층 편의시설과 현관에서 가능
- 학사별 이성 출입: 오전7시부터 건물 1층에 한함
 - 푸른학사: 오후11시(23시)까지/ 열린학사·미래학사: 자정(24시)까지

■ 출입방법

○ 정문(지문인증) 출입

구 분	지문시스템 이용 개방 시간		비고
	별점 미 부과	별점 부과	
푸른학사(여)	05:00 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	
열린학사(남)	05:00 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	
미래학사(남)	05:00 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	

○ 후문(번호키) 출입

구 분	사용 시간	비고
푸른학사(여)	07:00 ~ 23:00	사용시간외에는 정문 사용
열린학사(남)	07:00 ~ 24:00	사용시간외에는 정문 사용

○ 미래학사(국동) 출입

- 정문 지문인증 후 출입 : 24:00 ~ 익일 07:00
- 정문 자율개방 시간 : 07:00 ~ 24:00

※ 호실 현관문의 도어락 비밀번호는 도난예방 및 안전을 위해 입주생들과 상의하여 주기적으로 변경하여 사용

※ 위급 상황 또는 지문출입에 대한 문의

- 푸른·열린학사는 061-659-6818 / 미래학사는 061-659-6413

II 식사안내

■ 식사방법

- 식사유형 선택에 따라 지문 체크 후 식사
- 식사안함으로 선택한 학생이 **주말(토요일, 일요일)에 식사**를 원할 경우 평일에 **행정실을 방문하여 주말 식권을 구매(3,200원)**하여 식사
- ※ 단, **주말 식권**은 주말에만 사용 가능하고 평일에는 사용 불가

○ 식사 시간

구분	푸른학사(둔덕)	미래학사(국동)
아침	07:40 ~ 09:00	07:20~08:20(토·일·공휴일 08:00 ~ 09:00)
점심	11:30~13:30(토·일·공휴일 12:00 ~13:00)	11:30~12:35(토·일·공휴일 12:00 ~ 13:00)
저녁	17:40 ~ 18:50	17:40 ~ 18:50

■ 식비 환불

- 개인 사정에 의한 결식비는 환불 안됨
- 단, 다음의 경우에는 환불 가능
 - 교생실습, 승선실습 등 학점에 관련된 학사일정으로 인하여 5일 치 이상 식사를 하지 못할 경우에는 결식시작 7일전까지 소속 학부(학과, 전공)에서 공문으로 신청
 - 교차 수강(강의시간표 제출)
 - 5일 이상 입원하여 결식비 청구(퇴원 후 1주일 이내 입퇴원 확인서 제출)

■ 식당 이용 시 주의사항

- 생활관 입주생만 출입 가능하고, 외부인 대동 시 별점 부과
- 우유, 주스 등 후식은 보관상태에 따른 식중독 등이 우려됨으로 식사시간에만 드실 수 있고 식당 밖으로 반출 불가
- 식당 출입 시 에티켓 준수(소음발생, 잠옷입고 출입 금지 등)

- 장염, 설사 등으로 일반식사 섭취가 불가능 시 30분 전 식당(영양사실, 061-659-6817)에 죽 등을 요청할 수 있음
- 식사시간을 지켜주시고 본인의 식사량을 체크하여 음식물쓰레기가 발생되지 않도록 적극 협조바람
- 식당 외 생활관내에서 기타 음식물 섭취 시 식중독 발생 등이 우려되므로 주의바람
- 식당 안으로 외부 음식물 반입 금지
(예: 라면, 도시락, 기타 반찬류 등, **외부 음식물은 조리(휴게)실 이용**)
- ※ **미래학사 입주생은 푸른학사 식당에서도 식사 가능**

III 온수 및 난방

■ 온수공급 시간: 24시간 공급

■ 난방공급(중앙공급)

- 1차: 01:00 - 02:00/ 2차: 05:00 - 07:30/ 3차: 17:00 - 22:00
- ※ 외기 온도에 따라 난방공급 횟수와 시간은 탄력적 운영

IV 퇴관 절차

■ 중도 퇴관 절차

- ① 퇴관원서 작성(홈페이지에서 다운)→ ② 방의 청결상태 체크 후 퇴관원서 홈페이지에 등록, 행정실 연락→ ③ 퇴관예정일 하루 전에 학사별 관리실 관리인에게 입주 시 받았던 호실 열쇠를 반납 → ④ 퇴관

■ 중도 퇴관 자 환불

- 중간 퇴관 시 관리비는 입주 후 25일까지는 30일분을 공제하고, 입주 후 25일이 지난 후에는 사용일수에 기본 5일분을 더하여 공제한 후 환불한다. 단, 개관 종료일 기준 잔여 15일분은 환불하지 아니한다.
- 군 입대, 사망, 질병(장기요양을 필요로 하는 경우), 기타 관장이

인정하는 사유로 중간 퇴관하는 자에 대하여는 해당 증빙서류를 제출하였을 경우 잔여일 수에 대하여 해당액 전액을 환불한다.

V 불편사항 처리 절차 및 응급상황 시 대처요령

■ 불편신고

○ 홈페이지

- 시설물 관련: 홈페이지 - MyPage - 시설물 불편신고
- 인터넷 관련: 홈페이지 - MyPage - 인터넷 불편신고

○ 행정실 전화

행정관련			시설관련		
구 분	전화번호	비 고	구 분	전화번호	비고
생활관장실	659-6800		푸른학사 관리실	659-6818	
행정실장실	659-6811		열린학사 관리실		
행 정 실	659-6812~4	입주, 퇴관, 기타	미래학사 관리실	659-6413	
행정실(FAX)	659-6819		영양상담실(식당)	659-6817	

- 근무시간: 월 ~ 금 09:00~18:00(공휴일제외/ 점심 12:00~13:00)
- 홈페이지 시설관련 불편신고 및 기계실(061-659-6815)

■ 응급상황 발생 시

- 에스원 상황실 24시간 이용(061-659-6119)
- 119 또는 학사별 관리실 이용(푸른·열린학사 659-6818/
미래학사 659-6413)

■ 화재 발생시 대처요령

- '불이야!'라고 외치고, 119 또는 학사별 관리실, 학교 상황실(061-659-6119)에 신고한다.
- 평상시 각 동 중앙현관 게시판의 소방시설 배치도를 숙지하고 화재가 발생하였을 때 신속히 대피·진화할 수 있도록 한다.
※ 화재발생 초기에는 소화기와 소화전을 이용하여 긴급 진화한다.
- 소화기, 소화전 사용 방법

- **소화기**: 안전핀을 뽑는다 ⇒ 호스를 발화점으로 향하게 한다 ⇒ 손잡이를 힘껏 잡아 누른다 ⇒ 비를 쏠 듯이 분사한다
- **옥내 소화전**: 화재가 발생 시 발신기 스위치를 누르고, 소화전 문을 열고 관창(노즐)과 호스를 꺼낸다 ⇒ 다른 사람은 호스의 접힌 부분을 펴주고 관창을 연결한 사람이 물 뿌릴 준비가 되었으면 소화전 함 개폐밸브를 돌려 물을 개방한다 ⇒ 관창을 잡고 화재가 발생한 곳에 물을 뿌린다

■ 전남대학교 여수캠퍼스 야간 당직실 전화: 061-659-6111

※ 자판기 고장 문의: 열린학사 1층 매점 (☎ 010-8840-2688)

VI 편의시설 이용 및 기타 사항

■ 편의시설 이용

구 분	위 치	이용방법	이용시간	비고
체력단련실	푸른학사 지하	생활관생 자유로이 이용	07:00~23:00	
매 점	열린학사 1층	생활관생 자유로이 이용	24:00까지	
독 서 실	각 건물 1층	해당 학사 입주생 자유로이 이용		
세 탁 실	푸른학사 1층 열린학사 지하층 미래학사 1층	해당학사 입주생 동전(100원 또는 500원짜리 주화)넣고 사용		야간 사용자제
회 의 실	푸른학사 1층	TV에 노트북 등 연결하여 사용	24:00까지	
무인택배실	푸른학사 1층	푸른학사, 열린학사 입주생 출입지문 인증 후 이용		-5시간 무료 -이후 요금부과
휴 게 실	각 건물 1층	해당 학사 입주생 자유로이 이용	01:00까지	
정보검색실	각 건물 1층	해당 학사 입주생 자유로이 이용	01:00까지	
조리(취사)실	푸른/열린학사 1층	이용 후 주변 정리	24:00까지	
할랄푸드 조리실	열린학사 1층	무슬림 유학생만 사용 가능	24:00까지	
냉 장 고	각 건물 1층	호실, 이름, 보관날짜 기재		주류 보관 불가

■ 기타사항

○ 생활관 공지사항

- 전남대학교 여수생활관 홈페이지→ '알림마당'⇒ 공지사항에 탑재

○ 푸른학사, 열린학사 조리실 사용 시

- 조리실은 국내외 학생 함께 사용 가능
- **할랄푸드 조리실은 무슬림 유학생만 사용 가능**

○ 택배 수령

- 푸른·열린학사

- 택배실 제어기 사용: 택배찾기 ⇨ 휴대폰번호 입력 ⇨ 인증번호(수신자)입력 ⇨ 확인

※ **택배없음으로 뜯** 경우: 택배찾기⇨ 수신자번호 입력 ⇨

인증 번호 입력 ⇨ 확인

- 핸드폰에 택배 앱다운 설치: play스토어→ 전자사물함→ SC전 사사물함→ 설치→ 인증번호(수신자)입력→ 택배 찾음

- 요금: 택배 업체에서 인증 문자 발송 후 **5시간 무료**/ 이 후 **2시간에 300원** **최고 3,000원** (문의 : 1661-5820)

- **미래학사**: 관리실에서 신분증(학생증) 지참하여 신속히 물품 수령

○ 호실 변경

- 원칙적으로 불가하지만 반드시 행정실 담당자와 협의하여 변경 요청 (단, 비어있는 호실이 있는 경우에 한함)

○ 네트워크 환경 설정: 학내망 무료사용

- 푸른·열린학사: 공유기에 케이블 연결, 접속 시 자동 IP 부여됨
- 미래학사: 고정 IP(임의변경불가), 공유기에 케이블 연결하여 사용

※ **공유기 설정 내용 초기화(리셋) 시킬 경우: 인터넷 접속 불가(주의)**

○ 도어록 비밀번호 등록 및 변경

- 비밀번호는 4~12자리로 등록할 수 있으며, 1개만 등록후 사용
- 비밀번호 등록 절차

- ① [비밀번호] 버튼 누름 (실내에서) 실내측 몸체의 건전지 커버를 열고 [비밀번호] 버튼을 짧게 누름

- ② 새 비밀번호 입력 (실외에서)

새로운 비밀번호(4~12자리)를 입력한 후, [*] 버튼을 누름

• 기존 비밀번호 자동삭제 됨

• 비밀번호 숫자 6자리 이상을 사용 권장

- ③ 새 비밀번호 입력 (실외에서) 등록/변경할 비밀번호를 정확하게 입력했는지 확인하기 위해 문을 닫지 않은 상태에서 작동여부 확인.

- 도난사고 방지 등을 위해 **주기적으로 비밀번호 변경**하여 사용

※ 도어록 수동 작동 설정: #7 (마지막에 나가는 사람이 #을 눌러 잠금), 도어록 수동 해제: #4

○ 강제퇴관

입주자는 생활관 내에서 다음 각 호 중에서 하나라도 해당하는 행위를 할 경우에는 즉시 강제퇴관 처분을 받으며, 해당 수학기간(학사, 석사, 박사, 언어연수기간 등)동안 생활관에 입주 할 수 없다.

1. 당해학기 입주를 신청한 입주자 이외에 외부인(부모님을 포함하여 사전허락을 받지 아니한 자)에게 숙박제공(01:00~05:00사이 출입 포함) 행위를 한 자
2. 생활관 입주를 목적으로 명의를 도용하여 대리입주한 자 및 이를 방조한 자
3. 생활관내에서의 절도행위·폭력행위·사행성오락 및 도박행위·특정종교 강제포교행위 등 면학분위기를 해하는 행위를 한 자
4. 생활관 관계자의 생활지도 등에 대하여 2회이상 불응 하거나 폭언·폭력행위 등의 행위를 한 자
5. 성희롱 또는 성추행 기타 성범죄로 인하여 기소되거나, 전남대학교의 제 규정에 근거하여 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
6. 생활관내(입주실, 공용복도, 휴게실, 화장실, 독서실, 세탁실, 컴퓨터실, 옥상 등) 에서 흡연행위를 한 자
7. 가스버너, 전기장판, 핫플레이트 등 모든 전열기구 및 부탄가스, 유류, 폭발물, 화학약품 등 인화성 물질(연소가 가능한 물질)을 생활관내로 반입하거나 사용한 자
8. 관장의 허가 없이 생활관의 출입문 자동개폐장치를 임의로 조작

별점 기준표

내 용	별 점
1. 생활관출입이 허락되지 않는 자(비입주자, 이성, 부모님 포함 외부인, 해당 입주실에 거주하지 않는 입주자 포함)와 대동하여 출입하거나 출입을 임의로 허락하여 출입 시킨 자	5
2. 생활관 내에서 음주행위를 하거나 주류를 반입한 자	5
3. 입주일시(무단입주) 및 퇴관일시(무단퇴관, 지연퇴관)를 지키지 않아 입주행정을 곤란하게 한 자	5
4. 각 동 근로장학조교의 승인 및 생활관행정실의 행정처리 없이 무단으로 방을 변경한 자	5
5. 전열기구 및 인화성 물질 이외의 반입금지물품을 반입한 자	5
6. 생활관 내의 시설물이나 비품을 고의 및 과실로 훼손하거나 무단으로 이동시킨 자	4
7. 온·오프라인에 허위 사실을 유포하여 타인의 명예를 훼손하거나 모욕을 주는 행위를 한 자	4
8. 타인의 입주생활에 불쾌감을 줄 수 있는 소란이나 소음을 발생케 한 자	3
9. 다른 호실의 IP address를 무단으로 사용하거나, Internet traffic 운영을 방해한 자	3
10. 생활관 행정실에서 주관하는 매월 정기점검(재점검포함)에 불응하는 경우	3
11. 생활관 입주 시 건강검진 결과서를 제출하지 않은 자 (제출시까지 중복 부과 됨)	3
12. 청소 및 위생관리를 하지 않아 쾌적한 입주환경 조성에 불편을 준 자	2
13. 사전허락이 없이 무단으로 3박 이상 외박하거나, 입출입시간 외에 지연 출입하는 자	1
14. 기타 생활관입주자로서 품행이 단정하지 못하여 부적당하다고 판단되거나 행위를 한 자	별도로정함
- 음주로 지문출입시스템 작동을 제대로 하지 못해 인터폰 비상 연락 등 경비원을 호출하는 경우	5
- 비상구 또는 복도에 쓰레기 더미 및 빈 박스, 빨래건조대 등 적재물을 두는 행위를 한 경우	3
- 호실 내에서 실내 전용 슬리퍼가 아닌 일반 신발을 신고 있는 경우	3
- 생활관 식당에서 도식, 음식을 반입·반출하는 경우	3
15. 입주실 내에서 주인을 확인할 수 없는 담배꽂초 및 주류 발견 시 입주실 내 전체 학생에 별점 부여	3

상점 기준표

내 용	상 점
1. 생활관 내에서 응급구조 등 긴급 상황에 봉사한 자	3
2. 생활관 운영과 관련하여 특별한 공적이 있다고 관장이 인정 한 자 (생활관운영위원회의 학생위원 참가, 생활관발전을 위한 정책제안자 등)	3
3. 생활관에서 주관하는 공식행사에 참여한 자 (반디제, 소방훈련, 문화행사, 정신건강증진프로그램 등)	2
4. 생활관 입주생으로서 타인의 모범이 되는 활동을 했다고 인정되는 자 (전남대학교 내·외부 기관으로부터 공적평가를 받은 자, 타인의 추천에 의하여 공적이 인정되는 자)	2
5. 생활관입주자 수칙을 준수하여 타인의 모범이 되는 자	1