

2020학년도 여수생활관 생활 안내

2020학년도 여수 생활관 주요 일정표

월	일자	주요 업무	비고
4	■ 4. 6. ~ 4. 10. ■ 4. 7. ■ 4. 7. ~ 4. 8.	■ 식사유형 변경일(1회에 한함) (변경 식사는 4. 15. 저녁부터 가능) ■ 입주실 4월 정기 점검예정 ■ 건강검진(보건진료소, 무료)	2020. 4. 4. 1학기 정기개관 입주
5	■ 5. 4. ~ 5. 8. ■ 5. 12. ■ 5. 20. ■ 5. 27.	■ 1학기 중간고사 ■ 입주실 5월 정기 점검예정 ■ 1학기 생활관 소방훈련(국동캠퍼스-미래학사) ■ 1학기 생활관 소방훈련(둔덕캠퍼스-푸른, 열린학사)	
6	■ 6. 11. ■ 6. 15. ~ 6. 26. ■ 6. 27. ■ 6. 27. ~ 8. 23.	■ 입주실 6월 정기 점검예정 ■ 1학기 기말고사 ■ 1학기 정기개관 종료 ■ 하계 특별개관	6월초 2학기 입주생 모집 공고
7	■ 7. 6. ~ 7. 10. ■ 7. 15.	■ 2학기 입주희망자 신청 (1학기 입주자의 경우에도 반드시 2학기 입주신청) ■ 2학기 입주합격자 발표예정일	2학기 입주 신청
8	■ 8. 3. ~ 8. 10. ■ 8. 12. ■ 8. 21.	■ 2학기 균로장학조교 및 균로장학생 신청기간 ■ 2학기 균로장학조교 및 균로장학생 선발 ■ 하계 특별개관 종료	
9	■ 9. 2. ~ 9. 7. ■ 9. 22.	■ 식사유형 변경일(1회에 한함)/ (변경 식사는 9. 12. 저녁부터 가능) ■ 입주실 9월 정기 점검예정	
10	■ 10. 19. ~ 10. 30. ■ 10. 30.	■ 2학기 중간고사 ■ 2학기 정기개관 입주	
11	■ 11. 5.	■ 입주실 11월 정기 점검예정	
12	■ 12. 5. ■ 12. 15. ~ 12. 21. ■ 12. 22. ■ 12. 22. ~ 2. 19.	■ 입주실 12월 정기 점검예정 ■ 2학기 기말고사 ■ 2학기 정기개관 종료 ■ 동계 특별개관 기간	12월초 2020. 입주생 모집 공고
1	■ 1월중.	■ 2021학년도 입주생 모집 및 입주 신청	
2	■ 2월중 ■ 2. 19.	■ 2021학년도 입주생 모집 및 입주신청(학교일정에 의해 공고) ■ 동계 특별개관 종료	

* 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음.

I 출입 안내

■ 원칙

- 입주생외에는 무단 출입을 금지함
- 외부인의 면회는 입주자와 연락 후 1층 편의시설과 현관에서 가능
- 학사별 이성 출입: 오전7시부터 건물 1층에 한함
 - **푸른학사: 오후11시(23시)까지/ 열린학사 · 미래학사: 자정(24시)까지**

■ 출입방법

- 생활관 출입문 개·폐 현황

구분	자율개방시간	지문시스템 이용 개방 시간		비고
		별점 미 부과	별점 부과	
푸른학사	07:00 ~ 23:00	23:01 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	
열린학사	07:00 ~ 24:00	24:01 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	
미래학사	07:00 ~ 24:00	24:01 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	

- 자율개방 시간이외에는 **정문 지문인증 출입시스템을 이용**하여 출입

- **푸른학사, 열린학사 후문 출입은 별도 공지**

※ **위급 상황** 또는 **지문출입에 대한 문의**

- **푸른 · 열린학사는 061-659-6818 / 미래학사는 061-659-6413**

II 식사안내

■ 식사방법

- 식사유형 선택에 따라 지문 체크 후 식사
- 식사안함으로 선택한 학생이 **주말(토요일, 일요일)에 식사를 원할 경우 행정실을 방문하여 주말 생활관 식권을 구매*(3,200원)**하여 식사
- ※ 주중에는 생활관 식권으로 식사할 수 없으며, **주말(토 · 일요일)에만 식권으로 식사 가능**

○ 식사 시간

구분	10. 30.(금) 석식부터 ~ 11. 1.(일) 석식까지	11.2.(월) 조식부터 ~ 12. 22.(화) 중식까지
아침	08:00 ~ 09:00	07:40 ~ 09:00
점심	12:00 ~ 13:00	11:30 ~ 13:30 (토·일·공휴일 12:00 ~ 13:00)
저녁	17:40 ~ 18:40	17:40 ~ 18:50

■ 식비 환불

- 개인 사정에 의한 결식비는 환불 안됨
- 단, 다음의 경우에는 환불 가능
 - 교생실습, 승선실습 등 학점에 관련된 학사일정으로 인하여 5일 치 이상 식사를 하지 못할 경우에는 결식시작 7일전까지 소속 학부(학과, 전공)에서 공문으로 신청
 - 교차 수강(강의시간표 제출)
 - 5일 이상 입원하여 결식비 청구(퇴원 후 1주일 이내 입·퇴원 확인서 제출)

■ 식당 이용 시 주의사항

- 생활관 입주생만 출입 가능하고, 외부인 대동 시 벌점 부과
- 우유, 주스 등 후식은 보관상태에 따른 식중독 등이 우려됨으로 식사시간에만 드실 수 있고 식당밖으로 반출 불가
- 식당 출입 시 에티켓 준수(소음발생, 잠옷입고 출입 금지 등)
- 장염, 설사 등으로 일반식사 섭취가 불가능 시 30분 전 식당에 죽 등을 요청할 수 있음
- 식사시간을 지켜주시고 본인의 식사량을 체크하여 음식물쓰레기가 발생되지 않도록 적극 협조바람
- 식당 외 생활관내에서 기타 음식물 섭취 시 식중독 발생 등이 우려되므로 주의 바람

※ 미래학사 입주생은 푸른학사 식당에서도 식사 가능

III 온수 및 난방

■ 온수공급 시간: 24시간 공급

■ 난방공급(중앙공급)

- 1차: 01:00 ~ 02:00/ 2차: 05:00 ~ 07:30/ 3차: 17:00 ~ 22:00
- ※ 외기 온도에 따라 난방공급 횟수와 시간은 탄력적 운영

IV 퇴관 절차

■ 중도 퇴관 절차

- ① 퇴관원서 작성(홈페이지에서 다운)→ ② 방의 청결상태 체크 후 퇴관원서 홈페이지에 등록, 행정실 연락→ ③ 퇴관예정일 하루전에 학사별 관리실 관리인에게 입주 시 받았던 호실 열쇠를 반납→ ④ 퇴관

■ 중도 퇴관자 환불

- 중간 퇴관 시 관리비는 입주 후 25일까지는 30일분을 공제하고, 입주 후 25일이 지난 후에는 사용일수에 기본 5일분을 더하여 공제한 후 환불한다. 단, 개관 종료일 기준 잔여 15일분은 환불하지 아니한다.
- 군 입대, 사망, 질병(장기요양을 필요로 하는 경우), 기타 관장이 인정하는 사유로 중간 퇴관하는 자에 대하여는 해당 증빙서류를 제출하였을 경우 잔여일 수에 대하여 해당액 전액을 환불한다.

V 불편사항 처리 절차 및 응급상황 시 대처요령

■ 불편신고

- 홈페이지
 - 시설물 관련: 홈페이지 - MyPage - 시설물 불편신고
 - 인터넷 관련: 홈페이지 - MyPage - 인터넷 불편신고
- 행정실 전화

행정관련			시설관련		
구 분	전화번호	비 고	구 분	전화번호	비고
생활관장실	659-6800		푸른학사 관리실	659-6818	
행정실장실	659-6811		열린학사 관리실		
행 정 실	659-6812~4	입주· 퇴관, 기타	미래학사 관리실	659-6413	
행정실(FAX)	659-6819		영양상담실(식당)	659-6817	

- 근무시간: 월 ~ 금 09:00~18:00(공휴일제외/ 점심 12:00~13:00)
- 홈페이지 시설관련 불편신고 및 기계실(061-659-6815)

■ 응급상황 발생 시

- 에스원 상황실 24시간 이용(061-659-6119)
- 119 또는 학사별 관리실 이용(푸른·열린학사 659-6818/ 미래학사 659-6413)

■ 화재 발생시 대처요령

- '불이야!'라고 외치고, 119 또는 학사별 관리실, 학교 상황실(061-659-6119)에 신고한다.

- 평상시 각 동 중앙현관 게시판의 소방시설 배치도를 숙지하고 화재가 발생하였을 때 신속히 대피·진화할 수 있도록 한다.

※ 화재발생 초기에는 소화기와 소화전을 이용하여 긴급 진화한다.

○ 소화기, 소화전 사용 방법

- **소화기**: 안전핀을 뽑는다 ⇒ 호스를 발화점으로 향하게 한다 ⇒ 손잡이를 힘껏 잡아 누른다 ⇒ 비를 쓸 듯이 분사한다

- **옥내 소화전**: 화재가 발생 시 발신기 스위치를 누르고, 소화전 문을 열고 관창(노즐)과 호스를 꺼낸다 ⇒ 다른 사람은 호스의 접힌 부분을 펴주고 관창을 연결한 사람이 물 뿌릴 준비가 되었으면 소화전 함 개폐밸브를 돌려 물을 개방한다 ⇒ 관창을 잡고 화재가 발생한 곳에 물을 뿌린다

■ 전남대학교 여수캠퍼스 야간 당직실 전화: 061-659-6111

※ 자판기 고장 문의: 열린학사 1층 매점 (☎ 010-8840-2688)

VI 편의시설 이용 및 기타 사항

■ 편의시설 이용

구 분	위 치	이용방법	이용시간	비고그리더
체력단련실	푸른학사 지하	생활관생 자유로이 이용	07:00~23:00	
매 점	열린학사 1층	생활관생 자유로이 이용	24:00까지	
독 서 실	각 건물 1층	해당 학사 입주생 자유로이 이용		
세 탁 실	푸른학사 1층 열린학사 지하층 미래학사 1층	해당학사 입주생 동전 및 세탁카드 (100원 또는 500원 짜리 주화)넣고 사용		야간 사용자제
회 의 실	푸른학사 1층	TV에 노트북 등 연결하여 사용	24:00까지	
무인택배실	푸른학사 1층	푸른학사, 열린학사 입주생 출입지문 인증 후 이용		-5시간 무료 -이후 요금부과

휴 게 실	각 건물 1층	해당 학사 입주생 자유로이 이용	01:00까지	
정보검색실	각 건물 1층	해당 학사 입주생 자유로이 이용	01:00까지	
조리(취사)실	푸른/열린학사 1층	이용 후 주변 정리	24:00까지	
할랄푸드조리실	열린학사 1층	무슬림 유학생만 사용 가능	24:00까지	
냉 장 고	각 건물 1층	호실, 이름, 보관날짜 기재		주류 보관 불가

■ 기타사항

○ 생활관 공지사항

- 전남대학교 여수생활관 홈페이지→ '알림마당'⇒ **공지사항**에 탑재

○ 푸른학사, 열린학사 조리실 사용 시

- 조리실은 국내외 학생 함께 사용 가능

- **할랄푸드 조리실은 무슬림 유학생만 사용 가능**

○ 택배 수령

- 푸른·열린학사

- 택배실 제어기 사용: 택배찾기 ⇒ 휴대폰번호 입력 ⇒ 인증번호(수신자)입력
⇒ 확인

- ※ **택배없음으로 뜰 경우**: 택배찾기 ⇒ 수신자번호 입력 ⇒
인증 번호 입력 ⇒ 확인

- 핸드폰에 택배 앱다운 설치: play스토어→ 전자사물함→ SC전자사물함→ 설치→
인증번호(수신자)입력→ 택배 찾음

- 요금: **택배 인증 문자 발송 후 5시간 무료/ 이 후 2시간에 300원 최고 2,000원**

- **미래학사**: 관리실에서 신분증(학생증) 지참하여 신속히 물품 수령

○ 호실 변경

- 원칙적으로 불가하지만 반드시 행정실 담당자와 협의하여 변경 요청 (단, 비어있는 호실이 있는 경우에 한함)

○ 네트워크 환경 설정: 학내망 무료사용

- **푸른·열린학사**: 공유기에 케이블 연결, 접속 시 자동 IP 부여됨
- **미래학사**: 고정 IP(임의변경불가), 공유기에 케이블 연결하여 사용

- ※ **공유기 설정 내용 초기화(리셋) 시킬 경우: 인터넷 접속 불가(주의)**

○ 도어록 비밀번호 등록 및 변경

- 비밀번호는 4~12자리로 등록할 수 있으며, 1개만 등록후 사용
- 비밀번호 등록 절차
 - ① [비밀번호] 버튼 누름 (실내에서) 실내측 몸체의 건전지 커버를 열고 [비밀번호] 버튼을 짧게 누름
 - ② 새 비밀번호 입력 (실외에서)
 - 새로운 비밀번호(4~12자리)를 입력한 후, [*] 버튼을 누름
 - 기존 비밀번호 자동삭제 됨
 - 비밀번호 숫자 6자리 이상을 사용 권장
 - ③ 새 비밀번호 입력 (실외에서) 등록/변경할 비밀번호를 정확하게 입력했는지 확인하기 위해 문을 닫지 않은 상태에서 작동여부 확인.
- 도난사고 방지 등을 위해 주기적으로 비밀번호 변경하여 사용

※ 도어록 수동 작동 설정: #7 (마지막에 나가는 사람이 #을 눌러잠금), 도어록 수동 해제: #4

○ 강제퇴관

입주자는 생활관 내에서 다음 각 호 중에서 하나라도 해당하는 행위를 할 경우에는 즉시 강제퇴관 처분을 받으며, 해당 수학기간(학사, 석사, 박사, 언어연수기간 등)동안 생활관에 입주 할 수 없다.

1. 당해학기 입주를 신청한 입주자 이외에 외부인(부모님을 포함하여 사전허락을 받지 아니한 자)에게 숙박제공(01:00~05:00사이 출입 포함) 행위를 한 자
2. 생활관 입주를 목적으로 명의를 도용하여 대리입주한 자 및 이를 방조한 자
3. 생활관내에서의 절도행위·폭력행위·사행성오락 및 도박행위·특정종교 강제포교 행위 등 면학분위기를 해하는 행위를 한 자
4. 생활관 관계자의 생활지도 등에 대하여 2회이상 불응 하거나 폭언·폭력행위 등의 행위를 한 자
5. 성희롱 또는 성추행 기타 성범죄로 인하여 기소되거나, 전남대학교의 제 규정에 근거하여 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
6. 생활관내(입주실, 공용복도, 휴게실, 회장실, 독서실, 세탁실, 컴퓨터실, 옥상 등)에서 흡연행위를 한 자
7. 가스버너, 전기장판, 핫플레이트 등 모든 전열기구 및 부탄가스, 유류, 폭발물, 화학약품 등 인화성 물질(연소가 가능한 물질)을 생활관내로 반입하거나 사용한 자

8. 관장의 허가 없이 생활관의 출입문 자동개폐장치를 임의로 조작하거나 출입문을 고정하게 한 자
9. 입주자 상호간에 특별한 증거 없이 심각한 갈등, 비방, 음해 등의 행위를 한 자
10. 기타 생활관의 입주생활이 심히 부적당하다고 판단되어 관장으로부터 퇴실이 결정된 자

○ 상·벌점 활용

- **상점**
 - 상점이 10점 이상인 입주생은 다음 학기 입주신청 시 우선선발
 - 상점으로 벌점을 감할 수 있다 (상점 1점당 벌점 1점 감면)
- **벌점**
 - 누적벌점이 7점 이상인 경우 다음 학기 입주 금지
 - 누적벌점이 10점 이상인 경우, 벌점누적으로 인한 일반퇴관 처분

※ 상·벌점 확인: 여수 생활관 홈페이지 → 마이페이지 → 상벌점 내역

상점 기준표

내 용	상 점
1. 생활관 내에서 응급구조 등 긴급 상황에 봉사한 자	3
2. 생활관 운영과 관련하여 특별한 공적이 있다고 관장이 인정 한 자 (생활관운영위원회의 학생위원 참가, 생활관발전을 위한 정책제안자 등)	3
3. 생활관에서 주관하는 공식행사에 참여한 자 (반디제, 소방훈련, 문화행사, 정신건강증진프로그램 등)	2
4. 생활관 입주생으로서 타인의 모범이 되는 활동을 했다고 인정되는 자 (전남대학교 내외부 기관으로부터 공적평가를 받은 자, 타인의 추천에 의하여 공적이 인정되는 자)	2
5. 생활관입주자 수칙을 준수하여 타인의 모범이 되는 자	1

벌점 기준표

내 용	벌 점
1. 생활관출입이 허락되지 않는 자(비입주자, 이성, 부모님 포함 외부인, 해당 입주실에 거주하지 않는 입주자 포함)와 대동하여 출입하거나 출입을 임의로 허락하여 출입 시킨 자	5

2. 생활관 내에서 음주행위를 하거나 주류를 반입한 자	5
3. 입주일시(무단입주) 및 퇴관일시(무단퇴관, 지연퇴관)를 지키지 않아 입주행정을 곤란하게 한 자	5
4. 각 동 근로장학조교의 승인 및 생활관행정실의 행정처리 없이 무단으로 방을 변경한 자	5
5. 전열기구 및 인화성 물질 이외의 반입금지물품을 반입한 자	5
6. 생활관 내의 시설물이나 비품을 고의 및 과실로 훼손하거나 무단으로 이동시킨 자	4
7. 온·오프라인에 허위 사실을 유포하여 타인의 명예를 훼손하거나 모욕을 주는 행위를 한 자	4
8. 타인의 입주생활에 불쾌감을 줄 수 있는 소란이나 소음을 발생케 한 자	3
9. 다른 호실의 IP address를 무단으로 사용하거나, Internet traffic 운영을 방해한 자	3
10. 생활관 행정실에서 주관하는 매월 정기점검(재점검포함)에 불응하는 경우	3
11. 생활관 입주 시 건강검진 결과서를 제출하지 않은 자 (제출시까지 중복 부과 됨)	3
12. 청소 및 위생관리를 하지 않아 쾌적한 입주환경 조성에 불편을 준 자	2
13. 사전허락이 없이 무단으로 3박 이상 외박하거나, 입·출입시간 외에 지연 출입하는 자	1
14. 기타 생활관입주자로서 품행이 단정하지 못하여 부적당하다고 판단되거나 행위를 한 자	별도로정함
- 음주로 지문출입시스템 작동을 제대로 하지 못해 인터폰 비상 연락 등 경비원을 호출하는 경우	5
- 비상구 또는 복도에 쓰레기 더미 및 빈 박스, 빨래건조대 등 적재물을 두는 행위를 한 경우	3
- 호실 내에서 실내 전용 슬리퍼가 아닌 일반 신발을 신고 있는 경우	3
- 생활관 식당에서 도식, 음식을 반입·반출하는 경우	3
15. 입주실 내에서 주인을 확인할 수 없는 담배꽁초 및 주류 발견 시 입주실 내 전체 학생에 벌점 부여	3

Residence Life Guide of CNU Yeosu Campus Residence Halls for the 2020 Academic Year

I Residence Hall Entry

■ Principles

- Entry to the Residence Halls is an exclusive right for the residents.
- Visitors can stay in the facilities on the first floor and entrance after receiving permission.
- Entry of different gendered persons is allowed only on the first floor of Residence Halls after 7:00 am. - Until 23:00 pm (Pu-reun Residence Hall) or 24:00 am (Yeol-lin Residence Hall and Mi-rae Residence Hall)

■ Entry to Residence Hall

○ Residence Hall Entrance System

Residence Halls	Regular Entry Hours (available without ID check)	Hours for Entry through Finger print Recognition		Note
		Available without penalty points imposition	Available only with penalty points imposition	
Pu-reun Residence Hall	07:00 am - 23:00 pm	23:01 pm - 01:00 am	01:01 am - 04:59 am	
Yeol-lin Residence Hall	07:00 am - 24:00 am	24:01 am - 01:00 am	01:01 am - 04:59 am	
Mi-rae Residence Hall	07:00 am- 24:00 am	24:01 am - 01:00 am	01:01 am - 04:59 am	

- Except for the regular entry hours, residents should gain access through finger print recognition.

※ Contact Information for Emergency or Residence Hall Access: [+82-61-659-6818](tel:+82-61-659-6818) (Pu-reun Residence Hall) and [Yeol-lin Residence Hall](tel:+82-61-659-6413) / [+82-61-659-6413](tel:+82-61-659-6413) (Mi-rae Residence Hall)

II Meal Plans

■ Dining Hall Guide

- Residents should choose meal plans and enter the Residence Hall Dining Hall by finger print recognition.
- If residents who chose "No Meal Plan" want to eat at the Residence Hall Dining Hall on weekends (Saturday and Sunday), visit the Residence Hall Administrative Office to purchase meal tickets (3,200 KRW).

※ The meal tickets are not usable on week-days. They can be used only on weekends.

○ Meal Time

Meals	Pu-reun Residence Hall (in Dundeok Dong)	Mi-rae Residence Hall (in Guk Dong)
Breakfast	07:40 ~ 09:00 am	07:40-08:40 am (on Saturdays, Sundays, and Holidays: 08:00 - 09:00 am)
Lunch	11:30~13:30 (on Saturdays, Sundays, and Holidays: 12:00 – 13:00 pm)	11:30~12:35 (on Saturdays, Sundays, and Holidays: 12:00 - 13:00 pm)
Dinner	17:40 ~ 18:50 pm	17:40 ~ 18:50 pm

■ Refund Policy for the Meal Fee

- Refund applications, for personal reasons, are not subject to refund procedure.
- Refund application can be processed for the following reasons.
 - Refund application for meal fee of more than 5 days due to course-related reasons, such as practical training for teacher's profession and maritime training. Residents can apply for refund through official letter of excuse from the college (department or major) at least 7 days before the absence.
 - Inter-campus classes (requires class schedule)
 - Hospitalization for more than 5 days (requires verification document within a week, which clarifies the dates of hospitalization and discharge)

■ Residence Hall Dining Hall Guide

- Only residents of Residence Hall can enter the Dining Hall and bringing non-residents is subject to penalty points.
- Beverages such as milk and juice are recommended to be consumed during meal time and cannot be taken out since they can be spoiled due to improper storage.
- Residents should observe the rules of etiquette (refrain from noise or wearing pajamas)
- If residents cannot eat meals due to enteritis or diarrhea, they can request porridge 30 minutes before dining time.
- Residents should be punctual for the meal time and cautious about leftovers.
- Residents are responsible for cautions about food poisoning by eating food inside/outside residence halls.
- ※ Residents of Mi-rae Residence Hall can eat at the Dining Hall of Pu-reun Residence Hall.

III Heating and Air Conditioning

■ Hot water supply: 24 hours

■ Heating (Central heating system)

- 1st operation: 01:00 - 02:00am / 2nd round: 05:00 - 07:30 am / 3rd round: 17:00 - 22:00 pm

※ The duration and frequency of heating system operation can be changed in accordance with outside temperature.

IV Move-out Procedure

■ Early Move-out Procedure

- ① Fill in move-out application form (available in the Residence Hall website) → ② Clean up the room, submit the move-out application on the Residence Hall website, and contact the Residence Hall Administrative Office → ③ Return the keys at least one day before move-out to the Maintenance Officer of Residence Hall Office of each Residence Hall. → ④ Move-out.

■ Refund of Housing Fees for Early Move-out

- Refund policy of housing fees for those who move-out earlier than initial lease contract is as follows: If move-out date is within 25 days from move-in date, the maintenance fee will be refunded except for the cost of 30 days. If a resident moves out after living in residence hall more than 25 days, the maintenance fee will be refunded except for the cost of the number of days the resident stayed at residence hall + 5 days. The housing fee of the last 15 days of the lease period is not subject to refund even when the resident vacates the accommodations.
- If the resident moves out because of legitimate reasons such as joining military service, illness that requires long-term medical treatment, or death, the housing fee for the remaining period will be refunded without deduction.

V Problems, Complaints, and Emergency Report Manual

■ Maintenance and Problem Report

- On the Residence Hall Website
 - On maintenance issues: Residence Hall website - "My Page" – "Maintenance Issues Report"
 - On Network service: Residence Hall website - "My Page" – "Network Problem Report"
- Contact Information for Administrative and Maintenance Affairs

Administrative Affairs			Maintenance Concerns		
Category	Telephone	Notes	Category	Telephone	Notes
Residence Hall Director's Office	+82-61-659-6800		Maintenance Office of Pu-reun Residence Hall	+82-61-659-6818	
Residence Hall Administrative Director's Office	+82-61-659-6811		Maintenance Office of Yeol-lin Residence Hall	+82-61-659-6818	
Residence Hall Administrative Office	+82-61-659-6812~4	For check in and out and other affairs	Maintenance Office of Mi-rae Residence Hall	+82-61-659-6413	
Residence Hall Administrative Office (Fax)	+82-61-659-6819		Nutritionist's Office(Dining Hall)	+82-61-659-6817	

- Working hours: Monday - Friday (09:00~18:00), except for lunch hours (12:00~13:00), weekends, and holidays
- Contact "Maintenance" board on the website of Residence Hall or Maintenance Office (+82-61-659-6815)

■ In an Emergency

○ Contact S1 SECOM Situation Room (available for 24 hours, +82-61-659-6119)

○ Call 119, Maintenance Office or administrative office (Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall: +82-61-659-6818 / Mi-rae Residence Hall: +82-61-659-6413).

■ In case of fire

A. In case of fire, the first discoverer should inform others in a loud voice and activate the fire alarm. Call 119, the Maintenance Office or University Night Shift Office (+82-61-659-6119).

B. Each floor should be equipped with fire extinguishers and fire hydrants. Everyone in the residence hall should acknowledge the exact location of fire hydrants to put out the fire and emergency exit for immediate evacuation.

※ In early stage of fire, the first discoverer should try to extinguish the fire using fire extinguisher and fire hydrants.

○ Fire extinguisher and fire hydrant manual

- **Fire extinguisher:** Pull out the safety pin → point the nozzle towards fire → squeeze the handle → spray from side to side

- **Fire hydrant:** in case of fire, the first discoverer should inform others in a loud voice and activate the fire alarm. To utilize the fire hydrant, open the panel and take out the nozzle and fire hose → Unfold the hose towards the target area and open the main valve by turning the tap in a counter-clockwise direction when the person who holds the nozzle is ready to operate the hydrant hose → Holding the nozzle tightly, discharge water toward the center of the fire.

■ Contact the Night Shift Room of the Residence Hall of the CNU Yeosu Campus +82-61-659-6111

※ Break-down report of vending machines: Residence Hall Canteen on the 1st floor of Yeol-lin Residence Hall (010-0000-0000)

VI Facilities and Amenities Guide

■ Residence Hall Facilities Guide

Category	Location	Manual	Available Hours	Notes
Gym	Basement 1 of Pu-reun Residence Hall	Residents can use (free of charge)	07:00 - 23:00	
Canteen	1 st floor of Yeol-lin Residence Hall	Residents can use (free of charge)	Until 24:00	
Reading Room	1 st floor of each residence hall	Only Residents living in the Residence Building can use (free of charge)		

Laundry	1 st floor of Pu-reun Residence Hall Basement 1 of Yeol-lin Residence Hall 1 st floor of Mi-rae Residence Hall	Only Residents of the Residence Hall can use Coin Laundry (insert 100 or 500 KRW coins)		Please refrain from using at night
Conference Room	1 st floor of Pu-reun Residence Hall	Equipped with Projector TV for laptop connection	Until 24:00	
Unmanned Parcel Locker	1 st floor of Pu-reun Residence Hall	Residents of Pu-reun Residence Hall, Yeol-lin Residence Hall Use after finger print recognition		- Free for 5 hours - Charges after 5 hours
Lounge	1 st floor of each residence hall	Only Residents of the Residence Hall can use	Until 01:00	
PC Room	1 st floor of each residence hall	Only Residents of the Residence Hall can use	Until 01:00	
Kitchen	1 st floor of Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall	Please clean the facility after use	Until 24:00	
Halal Food Kitchen	1 st floor of Yeol-lin Residence Hall	Only for Muslim residents	Until 24:00	
Refrigerator	1 st floor of each residence hall	Please leave a note of room number, name, and the date of storage		Storage of alcoholic beverage is strictly prohibited.

■ Other Services

○ Checking the Notification of Residence Hall

- Refer to the website of CNU Yeosu Residence Hall → ['Notification'](#) ⇒ ['Important Messages'](#)

○ Kitchen in the Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall

- Kitchen is for both domestic and international students.
- Halal Food Kitchen is only for Muslim residents.

○ Parcel-related Services

- Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall

- Unmanned parcel locker manual: Choose “Picking up the Parcel” ⇒ Input cellphone number ⇒ Receive and input certification number ⇒ Confirm

- ※ If “No Parcel” message appears: Choose “Picking up the Parcel” ⇒ Input “Receiver’s Cellphone Number” ⇒ Receive and input certification number ⇒ Confirm
- Install the application for unmanned parcel locker service: Visit ‘Play Store’ → ‘Electric Locker’ → Choose ‘SC Electric Locker’ → Choose ‘Install’ → Receive and input certification number ⇒ Picking up the parcel
- Rate: Free of charge for 5 hours after receiving the certification number / After 5 hours passes from the text, the service will charge you 300 KRW per 2 hours (maximum 3,000 KRW).
- **Mi-rae Residence Hall:** Residents can pick up parcels at the Maintenance Office. Please bring ID card for identification.

○ Room Change

- Room change is not available in principle, but if there are special circumstances, residents can apply for room change by permission of Housing staff (only possible when there is vacancy in the Residence Hall).

○ Network Environment Settings: Free of charge using in-campus lines

- **Pu-reum Residence Hall and Yeol-jin Residence Hall:** Connect the cable to the network router for automatic IP address distribution.
- **Mi-rae Residence Hall:** Connect the cable to the network router for fixed IP address distribution (not available for alteration).

※ Be careful not to reset the settings of network router, which can result in the network connection.

○ Registration and Change Manual of Door Lock PIN Code

- * The PIN code for door lock consists of 4 to 12 numbers and residents are allowed to create one PIN code.
- PIN code registration manual
 - ① Press indoor “PIN Code,” open the battery cover, and press “PIN Code” button inside.
 - ② Enter the new PIN code: enter the new PIN code consisting of 4 to 12 numbers and then press the asterisk (*) button from outside the door.
 - Previous PIN code will be automatically deleted.
 - It is recommended to create a PIN code with more than 6 numbers.
- ③ To confirm the registration of the new PIN code, enter the new PIN code on the keypad and then press asterisk (*) button from outside the door to complete the PIN code registration.
- To prevent theft, please change the password regularly.

※ Setting manual lock of the door lock: press “#7” (the last person to leave should enter “#” to lock) to lock the door manually and press “#4” to cancel manual lock.

○ Termination of Occupancy

Those who are evicted due to violation of the following regulations are not allowed to move in for any semesters thereafter until graduation from their current academic program (undergraduate, MA, or PhD program).

1. Residents who invite non-residents (anyone who does not reside in the Resident Hall including parents) and visitors and let them stay overnight (or simply let them enter the residence hall by opening the front gate door) without permission of Residence Hall Administrative Office
2. Individuals who illegally use others’ names to apply for dormitory or those who aid and abet
3. Those who are involved in theft, violence, gambling, commodity-trading games, or enforcement of a particular

religion and cause disturbance and distress among residents

4. Those who disobey advice and guidance of Housing staff more than twice or resort to force or offensive remarks
5. Those who are charged with sexual crimes such as sexual harassment or assault, or are subjected to disciplinary action of CNU higher than suspension
6. Those who smoke in dormitories or annexes (including private student rooms lounge, bathroom, study lounge, laundry, PC room, roof top, etc.)
7. Those who are caught with unauthorized use or possession of prohibited electric appliances such as gas burner, electric blanket, and hot plate, and flammable materials such as portable gas stove burner, butane gas, explosive, flammable liquids, and chemicals in Residence Hall
8. Those who manipulate or break the automatic access control of residence buildings without permission of the Director of Residence Hall
9. Abusive or harassing behavior, verbal or physical, that demeans another person is subject to university disciplinary sanctions.
10. Those who the Residence Hall Disciplinary Committee decide are exceedingly unsuitable for cohabitation for reasons other than those mentioned above

○ Reward and Penalty Points System

- Reward Points

- Those whose accumulate reward points higher than 10 will be prioritized in the Residence Hall application process of the upcoming semester.
- Reward points can reduce penalty points up to 5 points (1 reward point can subtract 1 penalty point).

- Penalty point

- Those who accumulate more than 7 penalty points will be given a residential probation for a semester thereafter.
- Those who accumulate more than 10 penalty points will incur termination of occupancy.

※ To check the Reward & Penalty points: Visit the website of the CNU Yeosu Residence Hall > “My Page” > “Reward & Penalty Point Record”

Criteria for the Award Points

Details of Contribution	Reward Points
1. Those who contribute to rescue or evacuation in emergency	3
2. Those who are recognized by the director of the Residence Hall for any contribution to the improvement of Residence Hall Administration (e.g. participants of Residence Hall Administration Committee or those who offer proposals for the improvement of Residence Hall Administration)	3
3. Those who participate in the events of the Residence Hall (e.g. Bandi Festival, fire drill, cultural events, or programs for physical and mental health)	2

4. Those who are recognized for exemplary behavior as residents (those who receive recommendations from institutions or personnel inside or outside of Residence Hall)	2
5. Those who are recognized for adherence to Residence Hall regulations and disciplined life	1

Criteria for the Penalty Points

Details of Violation	Penalty Points
1. Allowing those restricted individuals from entering the Residence Hall (including non-residents, persons of different gender, persons who do not have access to the Residence Hall room including parents, residents of different Residence Halls) to enter the Residence Hall or stay overnight in their room	5
2. Drinking in residence hall or keeping alcohol in the Residence Hall	5
3. Disturbing administrative work by arbitrary move-in (move-in without notice) and out (move-out without notice or delayed move-out)	5
4. Changing or swapping room assignments without permission of work-study assistants and Residence Hall office.	5
5. Bringing in or using of prohibited electrical appliances or combustible or flammable materials	5
6. Intentional or accidental damage, or unauthorized removal of House facilities of Residence Hall	4
7. Dissemination of derogatory comments on/off-line to defame, offend or demean another person	4
8. Making noise or any other behavior that disturbs or distresses other residents and atmosphere (inside or around the dormitory)	3
9. Using the IP address assigned to other Residence Hall rooms or doing anything that disturbs the management of Internet traffic	3
10. Behavior in uncooperative manner on the regular inspection (including the re-visit due to absence) of the Residence Hall Administrative Office	3
11. Not handing in the required document for health check-up (penalty points will be accumulated until submission of the document)	3
12. Failure to clean the room for check-out or uncleanliness that harms residential conditions	2
13. Staying overnight more than three days without permission or delayed entrance between 1 - 5 am	1

14. Other behavioral disorders in the Residence Hall (e.g. creating a disturbance, disobeying regulations or doing something inappropriate to maintain occupancy in the dormitory)	Will be decided by Disciplinary Action Committee
15. Penalty points due to cigarette butts or alcoholic beverages may be imposed to all students assigned within entire house if individuals responsible for the possession, storage, or consumption cannot be identified.	5
- Placing trash, boxes, folding laundry drying rack, etc. in public areas such as emergency exit or hallway.	3
- Wearing shoes other than indoor slippers in residence rooms.	3
- Eating at Residence Hall Dining Hall without meal plan registration or taking in/out food without permission.	3
15. Penalty points due to cigarette butts or alcoholic beverages may be imposed to all students assigned within the entire house if individuals responsible for the possession, storage, or consumption cannot be identified.	3

■ 生活馆加分标准及扣分标准

加分标准

加分内容	加分
1. 在生活馆内为应急救援等紧急情况服务的人。	3
2. 馆长承认在生活馆运营方面有特殊功绩的人 (生活馆运营委员会的学生委员参加、提出发展生活馆的政策提案者等)	3
3. 参加生活馆主办的正式活动的人 (校庆 (BANDI 节日) 、消防训练、文化活动、精神健康增进项目等)	2
4. 作为生活馆的住户， 参加活动被评为他人模范的人员 (被全南大学内、外部机关公评的人， 被他人推荐为有功绩的人)	2
5. 遵守生活馆入住守则，成为他人模范的人	1

扣分标准

扣分内容	扣分
1. 不允许出入生活馆的人 (包括非入住者、异性、包括父母在内的外部人员、不居住在 该入住室的入住者) , 陪同出入人员或任意允许他人出入。	5
2. 在生活馆内饮酒或携带酒类入室的人员。	5
3. 不遵守入住时间 (随意入住) 及退馆日期 (无故退馆 延迟退馆) , 导致办理入住困难的人员。	5
4. 未经过各栋勤劳奖学助教的许可及生活馆行政室的行政处理, 擅自变更房间人员。	5
5. 将电器及易燃物等带入生活馆者。	5
6. 故意或过失毁坏生活馆内的设施或物品及擅自移动物品者。	4

7. 在线上或线下散布虚假事实，损害他人名誉或进行侮辱的行为者。	4
8. 给他人入住生活带来不快感的喧闹或噪音者。	3
9. 擅自使用其他户室的IP address或妨碍Internet traffic运营者。	3
10. 对生活馆行政室主管的每月定期检查（包括重新检查）不予回应者。	3
11. 住进生活馆时，未提交健康检查结果书者（截至提交时为止重复征收）。	3
12. 不进行清洁及卫生管理，造成入住环境不便者。	2
13. 未经允许擅自在外过夜3天以上，及允许出入时间外自行出入的人员。	1
14. 其他，作为生活馆住户，品行不端正，被认为有不正当行为的人员。	另外规定
◦ 因饮酒导致指纹出入系统无法正常运转，呼叫内部电话紧急联络等警卫的情况。	5
◦ 在紧急出口或走廊放置垃圾堆及空箱子、晾衣架等装载物的情况。	3
◦ 在户室内穿着不是室内专用拖鞋而是普通鞋子的情况。	3
◦ 从生活馆食堂偷食物，携带外部食物进出的情况。	3
15. 在入住室内发现无法确认主人的烟头及酒类时，对入住室内全体学生进行扣分。	3

※ 生活馆入住生守则 [强制退房]

入住者如果在生活馆内做出下列各项中任何一项行为，将立即受到强制退馆处分，在相应修学期间（学士、硕士、博士、语言研修期间等）内不得入住生活馆。

1. 除申请入住该学期的住户以外，向外部人（包括父母在内，未得到事前许可者）提供住宿（包括01:00~05:00期间出入）行为者。
2. 以生活馆入住为目的，盗用名义代理入住者及帮助他人者。
3. 在生活馆辖区内进行盗窃行为、暴力行为、赌博行为、特定宗教强制传教行为等破坏学习氛围的行为者。
4. 对生活馆相关人员的生活指导等有2次以上不回应或粗暴言辞、暴力行为等行为者。
5. 因性骚扰或其他性犯罪被起诉或根据全南大学的规定受到有期徒刑以上惩戒处分者。
6. 在生活馆内（入住室、公用走廊、休息室、卫生间、读书室、洗衣室、电脑室、屋顶等）的吸烟者。
7. 将燃气炉、电热毯、热板等所有电热器具及丁烷气、油类、爆炸物、化学药品等易燃物质（可燃物质）运入生活馆内或使用者。
8. 未经馆长许可，任意操作或设置生活馆的出入口自动开关或固定出入口者。
9. 入住者之间没有特别证据，存在严重矛盾、诽谤、陷害等行为的人。
10. 因其他生活馆的入住生活严重不正当，被馆长决定退房的人。