

2023학년도 여수생활관 생활 안내

I 출입 안내

■ 원칙

- 입주생외에는 무단 출입을 금지함
- 학사별 **이성 출입**: 오전7시부터 건물 1층에 한함
 - 푸른학사: 오후11시(23시)까지/ 열린학사·미래학사: 자정(24시)까지

■ 출입방법

- 생활관 출입문 개·폐 현황

구 분	자율개방시간	지문시스템 이용 개방 시간		비고
		별점 미 부과	별점 부과	
푸른학사	07:00 ~ 23:00	23:01 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	
열린학사	07:00 ~ 24:00	24:01 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	
미래학사	07:00 ~ 24:00	24:01 ~ 익일 01:00	01:01 ~ 04:59	

- 자율개방 시간 이외에는 **정문 지문인증 출입시스템을 이용하여** 출입
- 푸른학사, 열린학사 후문 출입은 **코로나19 종식 선언 후 개방**
- ※ 위급 상황 또는 **지문출입에 대한 문의**
 - 푸른·열린학사는 061-659-6818 / 미래학사는 061-659-6413

II 식사안내

■ 식사방법

- 식사유형 선택에 따라 지문 체크 후 식사
- 식사안함으로 선택한 학생이 주말(토요일, 일요일)에 식사를 원할 경우 행정실을 방문하여 주말 생활관 식권을 구매*(3,400원)하여 식사
- ※ 주중에는 생활관 식권으로 식사할 수 없으며, 주말(토·일요일)에만 식권으로 식사 가능

○ 식사 시간

구분	둔덕생활관	국동생활관
아침	07:40 ~ 09:00	07:20~08:20 (토·일·공휴일 08:00 ~ 09:00)
점심	11:30 ~ 13:30 (화,목 11:30~13:40) (토·일·공휴일 12:00 ~ 13:00)	11:30~12:35 (토·일·공휴일 12:00 ~ 13:00)
저녁	17:40 ~ 18:50	17:40 ~ 18:50

■ 식비 환불

- 개인 사정에 의한 결식비는 환불 안됨
- 단, 다음의 경우에는 환불 가능(결식비 신청서 제출)
 - 학사일정: 교생실습, 승선실습 등 교외 학사일정으로 5일 치 이상 식사를 하지 못할 경우 결식시작 7일전까지 소속 학부(학과, 전공)에서 공문으로 신청
 - 교차 수강일: 강의시간표 및 결식비 신청서 사전 제출
 - 5일 이상 입원: 사전 알림(유선) 및 퇴원 후 1주일 이내 입퇴원 확인서, 결식비 신청서 제출
 - 코로나19 확진: 확진 당일 유선통보 및 자가격리 종료일 1주일 이내 격리 통보서, 결식비 신청서 제출

■ 식당 이용 시 주의사항

- 생활관 입주생만 출입 가능하며, 외부인 대동 시 별점 부과
- 후식(우유 등)은 식중독 예방을 위해 식당 내에서 식사시간 내 섭취(외부 반출 금지)
- 식당 출입 시 에티켓 준수(소음발생, 배식 중 대화, 잠옷 출입 등 금지)
- 장염, 설사 등으로 일반식사 섭취가 불가능 시 30분 전 식당에 죽 등을 요청할 수 있음
- 식사시간 지키기 및 적정 식사량 담기로 음식물쓰레기가 발생되지 않도록 적극 협조
- 생활관내에서 기타 음식물 섭취 시 식중독, 악취 발생 등에 주의 바람
- ※ 미래학사 입주생은 푸른학사 식당에서도 식사 가능

III 온수 및 난방

■ 온수공급 시간: 24시간 공급

■ 난방공급(중앙공급)

- 1차: 01:00 - 02:00/ 2차: 05:00 - 07:30/ 3차: 17:00 - 22:00
- ※ 외기 온도에 따라 난방공급 횟수와 시간은 탄력적 운영

IV 퇴관 절차

■ 중간 퇴관 절차

- ① 퇴관원서 작성(홈페이지에서 다운)→ ② 방의 청결상태 체크 후 퇴관원서 홈페이지에 등록, 행정실 연락→ ③ 퇴관예정일 하루전에 학사별 관리실 관리인에게 입주시 받았던 호실 열쇠를 반납→ ④ 퇴관

■ 중간 퇴관 자 환불

- 중간 퇴관 시 관리비는 입주 후 25일까지는 30일분을 공제하고, 입주 후 25일이 지난 후에는 사용일수에 기본 5일분을 더하여 공제한 후 환불한다. 단, 개관 종료일 기준 잔여 15일분은 환불하지 아니한다.
- 군 입대, 사망, 질병(장기요양을 필요로 하는 경우), 기타 관장이 인정하는 사유로 중간 퇴관하는 자에 대하여는 해당 증빙서류를 제출하였을 경우 잔여일 수에 대하여 해당액 전액을 환불한다.

V 불편사항 처리 절차 및 응급상황 시 대처요령

■ 불편신고

- 홈페이지
 - 시설물 관련: 홈페이지 - 마이페이지 - 시설물 불편신고
 - 인터넷 관련: 홈페이지 - 마이페이지 - 인터넷 불편신고
- 행정실 전화

행정관련			시설관련		
구 분	전화번호	비 고	구 분	전화번호	비고
행 정 실 장	659-6811		푸른학사 관리실	659-6818	
행 정 실	659-6813	입주·퇴관, 기타	열린학사 관리실		
행정실(FAX)	659-6819		미래학사 관리실	659-6413	
			영양상담실(식당)	659-6817	

- 근무시간: 월 ~ 금 09:00~18:00(공휴일제외/ 점심 12:00~13:00)
- 생활관 시설관련 불편신고 및 기계실(061-659-6815)

■ 응급상황 발생 시

- 에스원 상황실 24시간 이용(061-659-6119)
- 119 또는 학사별 관리실 이용(푸른·열린학사 659-6818/ 미래학사 659-6413)

■ 화재 발생시 대처요령

- '불이야!'라고 외치고, 119 또는 학사별 관리실, 학교 상황실(061-659-6119)에 신고한다.
- 평상시 각 동 중앙현관 게시판의 소방시설 배치도를 숙지하여 화재가 발생하였을 때 신속히 대피·진화할 수 있도록 한다.
 - ※ 화재발생 초기에는 소화기와 소화전을 이용하여 긴급 진화한다.
- 소화기, 소화전 사용 방법
 - 소화기: 안전핀을 뽑는다 ⇒ 호스를 발화점으로 향하게 한다 ⇒ 손잡이를 힘껏 잡아 누른다 ⇒ 비를 쏠 듯이 분사한다
 - 옥내 소화전: 화재가 발생 시 발신기 스위치를 누르고, 소화전 문을 열고 관창(노즐)과 호스를 꺼낸다 ⇒ 다른 사람은 호스의 접힌 부분을 펴주고 관창을 연결한 사람이 물 뿌릴 준비가 되었으면 소화전 함 개폐밸브를 돌려 물을 개방한다 ⇒ 관창을 잡고 화재가 발생한 곳에 물을 뿌린다

■ 전남대학교 여수캠퍼스 야간 당직실 전화: 061-659-6111

※ 자판기 고장 문의: 열린학사 1층 매점 ☎ 010-8840-2688)

VI 편의시설 이용 및 기타 사항

■ 편의시설 이용

구 분	위 치	이용방법	이용시간	비고
체력단련실	푸른학사 지하	생활관생 자유로이 이용	07:00~23:00	사회적거리두기에따라 운영
매 점	열린학사 1층	생활관생 자유로이 이용	24:00까지	
스튜던트 라운지	푸른학사 1층	생활관생 자유로이 이용	07:00~24:00	사회적거리두기에따라 운영
세 탁 실	푸른학사 1층 열린학사 지하2층 미래학사 1층	해당학사 입주생 동전 및 세탁카드 (100원 또는 500원)		야간 사용자제
택배실	푸른/열린학사 1층 미래학사 관리실	건물명 정확히 표기 (푸른, 열린, 미래)		개인물품, 장기 미수령 물 품 미보관
휴게(조리)실	푸른/열린학사 1층	이용 후 주변 정리	24:00까지	
할랄푸드조리실	열린학사 1층	무슬림 유학생만 사용 가능	24:00까지	
냉 장 고	각 학사 1층	호실, 이름, 보관날짜 기재		주류 보관 불가

■ 기타사항

○ 생활관 공지사항

- 전남대학교 여수생활관 홈페이지 → '알림마당' ⇒ 공지사항에 탑재

○ 푸른학사, 열린학사 조리실 사용 시

- 조리실은 국내외 학생 함께 사용 가능
- **할랄푸드 조리실은 무슬림 유학생만 사용 가능(입주 전 신청)**

○ 택배 수령

- 푸른·열린학사
- 미래학사: 관리실에서 신분증(학생증) 지참하여 신속히 물품 수령
※ 택배물 파손, 훼손, 분실 시 택배사에 직접 문의 및 처리

○ 호실 변경

- 원칙적으로 불가하지만 반드시 행정실 담당자와 협의하여 변경 요청 (단, 비어있는 호실이 있는 경우에 한함)

○ 네트워크 환경 설정: 학내망 무료사용

- 무선: 공유기에 부여(부착 스티커)된 IP로 연결
- 유선: 행정실 IP 신청 후 부여 받은 IP로 연결(공유기 사용 금지)

○ 도어록 비밀번호 등록 및 변경

- 비밀번호는 4~12자리로 등록할 수 있으며, 1개만 등록후 사용
- 비밀번호 등록 절차
: 커버안쪽 비밀번호 설정 방법 확인 후 변경

■ 입주자 수칙

○ 강제퇴관

입주자는 생활관내에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 경우 즉시 **강제퇴관** 처분을 받는다.

1. 본인의 입주실에 사전 허가 없이 외부인에게 숙박제공(01:00~05:00사이 출입 포함) 행위를 한 사람과 본인 입주실외 다른 입주실에서 숙박한 사람
2. 생활관 입주를 목적으로 명의를 도용하여 대리입주한 사람 및 이를 방조한 사람
3. 생활관내에서의 절도행위·폭력행위·사행성오락 및 도박행위·특정종교 강제포교행

위 등 면학분위기를 해하는 행위를 한 사람

4. 생활관 관계자의 생활지도 등에 대하여 2회이상 불응 하거나 폭언·폭력행위 등의 행위를 한 사람
5. 성희롱 또는 성추행 기타 성범죄로 인하여 기소되거나, 전남대학교의 제 규정에 근거하여 유기정학 이상의 징계처분을 받은 사람
6. 생활관내(입주실, 공용복도, 휴게실, 화장실, 독서실, 세탁실, 컴퓨터실, 옥상 등)에서 흡연행위를 한 사람
7. 관장의 허가 없이 생활관의 출입문 자동개폐장치를 임의로 조작하거나 출입문을 고정하게 한 사람
8. 온오프라인에 허위 사실을 유포하여 타인의 명예를 훼손하거나 심각한 갈등, 비방, 음해 등의 행위를 한 사람
9. 기타 생활관의 입주생활이 심히 부적당하다고 판단되어 관장으로부터 퇴실이 결정된 사람

○ 상·벌점 활용

- 상점

- 상점이 10점 이상인 입주생은 다음 학기 입주신청 시 우선선발
- 상점으로 벌점을 감할 수 있으며 그 상한은 5점으로 한다. (상점 1점당 벌점 1점 감면)

- 벌점

- 누적벌점이 7점 이상인 경우 다음 학기 입주 금지
- 누적벌점이 10점 이상인 경우, 벌점누적으로 인한 일반퇴관 처분

※ 상·벌점 확인: 여수생활관 홈페이지 → 마이페이지 → 상벌점 내역

□ 상점 기준

상점 내용	상점
1. 생활관 내에서 응급구조 등 긴급상황에 봉사한 사람	3
2. 생활관 운영과 관련하여 특별한 공적이 있다고 관장이 인정 한 사람 (생활관운영위원회의 학생위원 참가, 생활관발전을 위한 정책제안한 사람)	3
3. 생활관에서 주관하는 공식행사에 참여한 사람 (반디제, 소방훈련, 문화행사, 정신건강증진프로그램, 나눔프로그램 등)	1~3
4. 생활관 입주생으로서 타인의 모범이 되는 활동을 하여 인정되는 사람 (생활관 내·외부 기관으로부터 공적평가를 받은 사람, 타인의 추천에 의하여 공적이 인정되는 사람)	3

5. 입주실 청소 상태가 우수한 사람	1
6. 생활관 발전을 위한 만족도 조사에 참여한 사람	1

□ 별점 기준

내 용	별점
1. 전기장판, 핫플레이트, 커피포트 등 모든 전열기구 및 가스버너, 부탄가스, 유류, 폭발물, 화학약품 등 인화성 물질(연소가 가능한 물질)을 생활관 내로 반입하거나 사용한 사람(다만, 전열기구 중 예외 품목은 해당 학기 입주 안내에 따른다.)	10
2. 생활관 출입이 허가되지 않는 이성을 출입시킨 사람과 여성의 동에 출입한 사람	7
3. 생활관 출입이 허가되지 않는 외부인을 출입시킨 사람과 다른 입주실 및 다른 동에 출입한 사람	4
4. 입주일시(무단입주)를 지키지 않아 입주행정을 곤란하게 한 사람	5
5. 퇴관일시(무단퇴관, 지연퇴관)를 지키지 않아 입주행정을 곤란하게 한 사람	추후 입주 시 5점
6. 각 동 근로장학조교의 승인 및 생활관행정실의 행정처리 없이 무단으로 방을 변경한 사람	5
7. 전열기구 및 인화성 물질 이외의 반입금지물품(주류 등)을 반입한 사람	4
8. 생활관 내의 시설물이나 비품을 고의 및 과실로 훼손하거나 무단으로 이동시킨 사람	4
9. 타인의 입주생활에 불쾌감을 줄 수 있는 소란이나 소음을 발생케 한 사람	3
10. 다른 입주실의 IP address를 무단으로 사용하거나, Internet traffic 운영을 방해한 사람	3
11. 생활관 행정실에서 주관하는 매월 정기점검(재점검포함)에 불응하는 경우 (미점검 시 매주 1점씩 추가 부과됨)	3
12. 생활관 입주 시 건강검진 결과서를 제출하지 않은 사람 (제출 시까지 매주 3점씩 추가 부과 됨)	3
13. 청소 및 위생관리를 하지 않아 쾌적한 입주환경 조성에 불편을 준 사람	2
14. 입주실 내에서 주인을 확인할 수 없는 담배꽂초 및 반입금지물품(주류 등) 발견 시 입주실 내 전체 학생에 별점 부여	2
15. 입·출입시간 외에 지연 출입하는 사람	1
16. 기타 생활관입주자로서 품행이 단정하지 못하여 부적당하다고 판단되는 행위를 한 사람	별도로

내 용	별점
	정함
가. 입·출입시간 제한시간에 건물내에서 출입을 도와주거나 도움을 받아 입·출한 사람	10
나. 음주로 지문출입시스템 작동을 제대로 하지 못해 인터폰 비상 연락 등 경비원을 호출하는 경우	5
다. 비상구, 복도(택배실) 등에 개인물품(박스, 건조대 등)을 두거나, 지정된장소가 아닌 곳(공용화장실, 조리실 등)에 생활쓰레기 투기 행위를 한 경우	3
라. 호실 내에서 실내 전용 슬리퍼가 아닌 일반 신발을 신고 있는 경우	3
마. 생활관 식당에서 무단취식, 음식을 반입·반출하거나 도움을 준 경우	3
바. 생활관 외부 및 흡연부스 외에서 흡연시	3
사. 생활관 주변 PM 금지 구역에서 PM 운행하거나 주차한 경우	3

I Residence Hall Entry

■ Principles

- Entry to the Residence Halls is an exclusive right for the residents.
- **Entry of different gendered persons is allowed only on the first floor of Residence Halls after 7:00 am. - Until 23:00 pm (Pu-reun Residence Hall) or 24:00 am (Yeol-lin Residence Hall and Mi-rae Residence Hall)**

■ Entry to Residence Hall

- Residence Hall Entrance System

Residence Halls	Regular Entry Hours (available without ID check)	Hours for Entry through Finger print Recognition		Note
		Available without penalty points imposition	Available only with penalty points imposition	
Pu-reun Residence Hall	07:00 am - 23:00 pm	23:01 pm - 01:00 am	01:01 am - 04:59 am	
Yeol-lin Residence Hall	07:00 am - 24:00 am	24:01 am - 01:00 am	01:01 am - 04:59 am	
Mi-rae Residence Hall	07:00 am- 24:00 am	24:01 am - 01:00 am	01:01 am - 04:59 am	

- Except for the regular entry hours, residents should gain access through finger print recognition.
- ※ **Contact Information for Emergency or Residence Hall Access: +82-61-659-6818 (Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall) / +82-61-659-6413 (Mi-rae Residence Hall)**

II Meal Plans

■ Dining Hall Guide

- Residents should choose meal plans and enter the Residence Hall Dining Hall by finger print recognition.
- If residents who chose "No Meal Plan" want to eat at the Residence Hall Dining Hall on **weekends (Saturday and Sunday)**, visit the **Residence Hall Administrative Office to purchase meal tickets (3,200 KRW)**.
- ※ The meal tickets are not usable on week-days. They can be used only on weekends.
- Meal Time

Meals	Pu-reun Residence Hall (in Dundook Dong)	Mi-rae Residence Hall (in Guk Dong)
Breakfast	07:40 ~ 09:00 am,	07:40~08:40 am (on Saturdays, Sundays, and Holidays: 08:00 - 09:00 am)
Lunch	11:30~13:30 (on Tuesday, Thursday 11:30~13:40) (on Saturdays, Sundays, and Holidays: 12:00~13:00 pm)	11:30~12:35 (on Saturdays, Sundays, and Holidays: 12:00 - 13:00 pm)
Dinner	17:40 ~ 18:50 pm	17:40 ~ 18:50 pm

■ Refund Policy for the Meal Fee

- Refund applications, for personal reasons, are not subject to refund procedure.
- Refund application can be processed for the following reasons.
 - Refund application for meal fee of more than 5 days due to course-related reasons, such as practical training for teacher's profession and maritime training. Residents can apply for refund through official letter of excuse from the college (department or major) at least 7 days before the absence.
 - Inter-campus classes (requires class schedule)
 - Hospitalization for more than 5 days (requires verification document within a week, which clarifies the dates of hospitalization and discharge)
- ※ If you request for skipping meals due to COVID-19, those who have not been reported to the administrative office (compliance with the report on the day of confirmation) cannot be refunded

■ Residence Hall Dining Hall Guide

- Only residents of Residence Hall can enter the Dining Hall and bringing non-residents is subject to penalty points.
- Beverages such as milk and juice are recommended to be consumed during meal time and cannot be taken out since they can be spoiled due to improper storage.
- Residents should observe the rules of etiquette (refrain from noise or wearing pajamas)
- If residents cannot eat meals due to enteritis or diarrhea, they can request porridge 30 minutes before dining time.
- Residents should be punctual for the meal time and cautious about leftovers.

- Residents are responsible for cautions about food poisoning by eating food inside/outside residence halls.
- ※ Residents of Mi-rae Residence Hall can eat at the Dining Hall of Pu-reun Residence Hall.

III Heating and Air Conditioning

■ Hot water supply: 24 hours

■ Heating (Central heating system)

- 1st operation: 01:00 - 02:00am / 2nd round: 05:00 - 07:30 am / 3rd round: 17:00 - 22:00 pm
- ※ The duration and frequency of heating system operation can be changed in accordance with outside temperature.

IV Move-out Procedure

■ Early Move-out Procedure

- ① Fill in move-out application form (available in the Residence Hall website) → ② Clean up the room, submit the move-out application on the Residence Hall website, and contact the Residence Hall Administrative Office → ③ Return the keys at least one day before move-out to the Maintenance Officer of Residence Hall Office of each Residence Hall. → ④ Move-out.

■ Refund of Housing Fees for Early Move-out

- Refund policy of housing fees for those who move-out earlier than initial lease contract is as follows: If move-out date is within 25 days from move-in date, the maintenance fee will be refunded except for the cost of 30 days. If a resident moves out after living in residence hall more than 25 days, the maintenance fee will be refunded except for the cost of the number of days the resident stayed at residence hall + 5 days. The housing fee of the last 15 days of the lease period is not subject to refund even when the resident vacates the accommodations.
- If the resident moves out because of legitimate reasons such as joining military service, illness that requires long-term medical treatment, or death, the housing fee for the remaining period will be refunded without deduction.

V Problems, Complaints, and Emergency Report Manual

■ Maintenance and Problem Report

- On the Residence Hall Website
 - On maintenance issues: Residence Hall website - "My Page" - "Maintenance Issues Report"
 - On Network service: Residence Hall website - "My Page" - "Network Problem Report"

Administrative Affairs

Maintenance Concerns

Category	Telephone	Notes	Category	Telephone	Notes
Residence Hall Director's Office	+82-61-659-6800		Maintenance Office of Pu-reun Residence Hall	+82-61-659-6818	
Residence Hall Administrative Director's Office	+82-61-659-6811		Maintenance Office of Yeol-lin Residence Hall	+82-61-659-6818	
Residence Hall Administrative Office	+82-61-659-6812~4	For check in and out and other affairs	Maintenance Office of Mi-rae Residence Hall	+82-61-659-6413	
Residence Hall Administrative Office (Fax)	+82-61-659-6819		Nutritionist's Office(Dining Hall)	+82-61-659-6817	

○ Contact Information for Administrative and Maintenance Affairs - Working hours: Monday - Friday (09:00 ~ 18:00), except for lunch hours (12:00~13:00), weekends, and holidays

- **Contact "Maintenance" board on the website of Residence Hall or Maintenance Office (+82-61-659-6815)**

■ In an Emergency

○ **Contact S1 SECOM Situation Room (available for 24 hours, +82-61-659-6119)**

○ Call 119, Maintenance Office or administrative office (Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall: +82-61-659-6818 / Mi-rae Residence Hall: +82-61-659-6413).

■ In case of fire

A. In case of fire, the first discoverer should inform others in a loud voice and activate the fire alarm. Call 119, the Maintenance Office or University Night Shift Office (+82-61-659-6119).

B. Each floor should be equipped with fire extinguishers and fire hydrants. Everyone in the residence hall should acknowledge the exact location of fire hydrants to put out the fire and emergency exit for immediate evacuation.

※ **In early stage of fire, the first discoverer should try to extinguish the fire using fire extinguisher and fire hydrants.**

○ Fire extinguisher and fire hydrant manual

- **Fire extinguisher:** Pull out the safety pin → point the nozzle towards fire → squeeze the handle → spray from side to side

- **Fire hydrant:** in case of fire, the first discoverer should inform others in a loud voice and activate the fire alarm. To utilize the fire hydrant, open the panel and take out the nozzle and fire hose ➡ Unfold the hose towards the target area and open the main valve by turning the tap in a counter-clockwise direction when the person who holds the nozzle is ready to operate the hydrant hose ➡ Holding the nozzle tightly, discharge water toward the center of the fire.

■ **Contact the Night Shift Room of the Residence Hall of the CNU Yeosu Campus +82-61-659-6818**

※ **Break-down report of vending machines:** Residence Hall Canteen on the 1st floor of Yeol-lin Residence

Hall

VI Facilities and Amenities Guide

■ Residence Hall Facilities Guide

Category	Location	Manual	Available Hours	Notes
Gym	Basement 1 of Pu-reun Residence Hall	Residents can use (free of charge)	07:00 - 23:00	
Canteen	1 st floor of Yeol-lin Residence Hall	Residents can use (free of charge)	Until 24:00	
Student Lounge	1 st floor of each Pu-reun Residence Hall	Residents can use (free of charge)	07:00 - 22:00	
Laundry	1 st floor of Pu-reun Residence Hall Basement 1 of Yeol-lin Residence Hall 1 st floor of Mi-rae Residence Hall	Only Residents of the Residence Hall can use Coin Laundry (insert 100 or 500 KRW coins)		Please refrain from using at night
Unmanned Parcel Locker	1 st floor of Pu-reun Residence Hall 1 st floor of Yeol-lin Residence Hall Mi-rae Residence Hall management office	Building name clearly written		
Kitchen	1 st floor of Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall	Please clean the facility after use	Until 24:00	
Halal Food Kitchen	1 st floor of Yeol-lin Residence Hall	Only for Muslim residents	Until 24:00	
Refrigerator	1 st floor of each residence hall	Please leave a note of room number, name, and the date of storage		Storage of alcoholic beverage is strictly prohibited.

■ Other Services

○ **Checking the Notification of Residence Hall**

- Refer to the website of CNU Yeosu Residence Hall → 'Notification' ⇒ 'Important Messages'

○ **Kitchen in the Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall**

- Kitchen is for both domestic and international students.

- Halal Food Kitchen is only for Muslim residents.

○ Parcel-related Services

- Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall

- Unmanned parcel locker manual: Choose "Picking up the Parcel" ⇨ Input cellphone number ⇨ Receive and input certification number ⇨ Confirm

※ If "No Parcel" message appears: Choose "Picking up the Parcel" ⇨ Input "Receiver's Cellphone Number" ⇨ Receive and input certification number ⇨ Confirm

- Install the application for unmanned parcel locker service: Visit 'Play Store' → 'Electric Locker' → Choose 'SC Electric Locker' → Choose 'Install' → Receive and input certification number ⇨ Picking up the parcel

- Rate: **Free of charge for 5 hours** after receiving the certification number / After 5 hours passes from the text, the service will charge you 300 KRW per 2 hours (maximum 3,000 KRW).

- **Mi-rae Residence Hall:** Residents can pick up parcels at the Maintenance Office. Please bring ID card for identification.

○ Room Change

- Room change is not available in principle, but if there are special circumstances, residents can apply for room change by permission of Housing staff (only possible when there is vacancy in the Residence Hall).

○ Network Environment Settings: Free of charge using in-campus lines

- **Pu-reun Residence Hall and Yeol-lin Residence Hall:** Connect the cable to the network router for automatic IP address distribution.

- **Mi-rae Residence Hall:** Connect the cable to the network router for fixed IP address distribution (not available for alteration).

※ Be careful not to reset the settings of network router, which can result in the network connection.

○ Registration and Change Manual of Door Lock PIN Code

- * The PIN code for door lock consists of 4 to 12 numbers and residents are allowed to create one PIN code.

- PIN code registration manual

① Press indoor "PIN Code," open the battery cover, and press "PIN Code" button inside.

② Enter the new PIN code: enter the new PIN code consisting of 4 to 12 numbers and then press the asterisk (*) button from outside the door.

- Previous PIN code will be automatically deleted.
- It is recommended to create a PIN code with more than 6 numbers.

③ To confirm the registration of the new PIN code, enter the new PIN code on the keypad and then press asterisk (*) button from outside the door to complete the PIN code registration.

- To prevent theft, please change the password regularly.

※ Setting manual lock of the door lock: press "#7" (the last person to leave should enter "#" to lock) to lock the door manually and press "#4" to cancel manual lock.

○ Termination of Occupancy

Those who are evicted due to violation of the following regulations are not allowed to move in for any semesters thereafter until graduation from their current academic program (undergraduate, MA, or PhD program).

1. Residents who have provided accommodation to outsiders (including access between
2. Individuals who illegally use others' names to apply for dormitory or those who aid and abet
3. Those who are involved in theft, violence, gambling, commodity-trading games, or enforcement of a particular religion and cause disturbance and distress among residents
4. Those who disobey advice and guidance of Housing staff more than twice or resort to force or offensive remarks
5. Those who are charged with sexual crimes such as sexual harassment or assault, or are subjected to disciplinary action of CNU higher than suspension
6. Those who smoke in dormitories or annexes (including private student rooms lounge, bathroom, study lounge, laundry, PC room, roof top, etc.)
7. Those who are caught with unauthorized use or possession of prohibited electric appliances such as gas burner, electric blanket, and hot plate, and flammable materials such as portable gas stove burner, butane gas, explosive, flammable liquids, and chemicals in Residence Hall
8. Those who manipulate or break the automatic access control of residence buildings without permission of the Director of Residence Hall
9. Abusive or harassing behavior, verbal or physical, that demeans another person is subject to university disciplinary sanctions.
10. Those who the Residence Hall Disciplinary Committee decide are exceedingly unsuitable for cohabitation for reasons other than those mentioned above

○ Reward and Penalty Points System

- Reward Points

- Those whose accumulate reward points higher than 10 will be prioritized in the Residence Hall application process of the upcoming semester.

- Reward points can reduce penalty points up to 5 points (1 reward point can subtract 1 penalty point).

- Penalty point

- Those who accumulate more than 7 penalty points will be given a residential probation for a semester thereafter.

- Those who accumulate more than 10 penalty points will incur termination of occupancy.

※ To check the Reward & Penalty points: Visit the website of the CNU Yeosu Residence Hall > "My Page" > "Reward & Penalty Point Record"

Criteria for the Award Points

Details of Contribution	Reward Points
-------------------------	---------------

1. Anyone who engages in emergency activities voluntarily (e.g., helping others with ebacuation)	3
2. Anyone recognized by the Dean of the R	1~3
3. Those who participate in the events of the Residence Hall (e.g. Bandi Festival, fire drill, cultural events, or programs for physical and mental health)	3
4. Those who are recognized for exemplary behavior as residents (those who receive recommendations from institutions or personnel inside or outside of Residence Hall)	3
5. a person who cleans a living room well	1
6. Those who are recognized for adherence to Residence Hall regulations and disciplined life	1

Criteria for the Penalty Points

Details of Violation	Penalty Points
1 Those who bring or use electric appliances such blankets, hot plates, electric kettles and/or flammable materials such as portable gas stove burners, butane gas, explosives, flammable liquids, and chemicals in the Residence Halls.	10
2. Anyone who visits or has a visitor of the opposite gender.	7
3. Anyone who allows/enters the Residence Halls with non-residents, and anyone who visits another's room.	4
4. Anyone who violates the date of the move-in (including a move-in without notice).	5
5. Anyone who violates the date of the move-out (including move-outs without notice or any delayed move-out). *The penalty points will be given next move-in semester	*5
6. Anyone who changes assigned rooms without the permission of housing staff and the Residence Halls Administrative Office.	5
7. Anyone who possesses prohibited appliances excluding electric heating appliances or inflammable materials.	4
8. Anyone who engages in the intentional, accidental, or unauthorized removal of Residence Halls facilities.	4
9. Anyone who fails to show respect to fellow residents with excessive noise or other disturbing behaviors.	3
10. Anyone who uses IP addresses of others or engages in any activity that disturbs the management of Internet traffic.	3
11. Anyone who does not get a monthly general inspection (including re-visits due to absence) (accumulation of 1 penalty point per week until inspection is completed).	3

12. Anyone who fails to submit a medical check-up report on the check-in date to the Residence Halls (accumulation of 3 penalty points per week until submission of the report).	3
13 Anyone who does not comply with cleaning or managing hygiene in respect of others.	2
14. Anyone who is living in the unit where no individual takes fault for prohibited items (alcoholic beverages, cigarette butts, etc.).	2
15. Anyone who enters/leaves the Residence Halls during curfew hours (1 AM – 5 AM)	1
16. Anyone who behaves in an inappropriate manner in the communal living area.	TBA
a. A person who enters or leaves the building with assistance or assistance during the limited time of entry or exit;	5
b. When the fingerprint system is not functioning properly due to drinking, and a security guard is called, such as an intercom emergency call.	3
c. Place personal items (boxes, drying tables, etc.) in emergency exits, corridors (delivery rooms), etc., or engage in food waste speculation in places other than designated places (public toilets, cooking rooms, etc.	3
d. If you are wearing ordinary shoes instead of indoor slippers in room No.	3
e. Where unauthorized eating, bringing in or taking out food, or providing help at a dormitory restaurant.	3
f. When smoking outside the dormitory or outside the smoking booth.	3
g. PM driving or parking in the PM prohibited area around the dormitory.	3

■ 生活馆加分标准及扣分标准

□ 加分标准

加分内容	加分
1. 在生活馆内为应急救援等紧急情况服务的人	10
2. 馆长承认在生活馆运营方面有特殊功绩的人 (生活馆运营委员会的学生委员参加、提出发展生活馆的政策提案者等)	3
3. 参加生活馆主办的正式活动的人 (校庆(BANDI节日)、消防训练、文化活动、精神健康增进项目等,)	2
4. 作为生活馆的住户, 参加活动被评为他人模范的人员 (被全南大学内、外部机关公评的人, 被他人推荐为有功绩的人)	2
5. 居室清洁工作优秀的人	1
6. 生活观发展满意度调查人员	1

□ 扣分标准

扣分内容	扣分
1. 在生活馆内携带或使用热器具及燃气炉等易燃物质者(可燃烧的物质)。 (仅电热器具中的例外物品参考每学期的入住指南)	10
2. 未经许可，带异性进入生活馆(房间/寝室楼)，或出入异性生活馆(房间/寝室楼)者	7
3. 未经许可，带外部人进入生活馆(房间/寝室楼)，或进入他人生活馆(房间/寝室楼)者	4
4. 未在规定日期内办理入注册(擅自入住)	5
5. 未在规定日期内办理退寝，擅自退寝、延迟退寝者 *下入住学期被扣5分	*5
6. 未经行政室或助教允许，私自更换房间者	5
7. 携带除了易燃物、或电热器具者以外的明令禁止物品(饮酒或携带酒类)	4
8. 损坏、破坏或擅自转移寝室设施者	4
9. 给其他入住生带来不便，制造噪音者	3
10. 无故使用他人无线网络IP地址，或妨碍网络运用者	3
11. 不配合生活馆每月定期查寝(包括二次检查)者 (到查寝之前每周扣1分)	3
12. 入住生活馆未提健康体检单者(未提交者每周扣3分，扣分累计，直至体检单提交时为止)	3
13. 本人无法保持卫生环境整洁并对他人造成影响者	2
14. 未提交晚归申请，在生活馆规定时间外出入生活馆者	2
15. 作为生活馆入住生，在入住期间品行不端者	1
16. 寝室内发现烟头或酒类，无人承认时，将对寝室全员进行扣分处理	另定
a. 限制出入时间内(凌晨1点至5点)在宿舍帮助别人进出或者通过别人的帮助进出的人都予以扣分。	10
b. 因饮酒无法正常操作指纹出入系统而通过门铃呼叫宿管时进行扣分处理。	5
c. 不可以在公共区域(紧急出口、走廊、快递室、厨房等)放置个人用品或投放垃圾	3
d. 在房间内务必穿室内专用拖鞋。	3
e. 并且禁止带入食物在食堂就餐，禁止带出食堂的餐。	3
f. 在生活馆外部及吸烟区以外吸烟时	3
g. 在生活馆周边PM禁止区域运行及停车时	3

※ 生活馆入住生守则 [强制退还]

入住者如果在生活馆内做出符合下列各号的某一项行为，将立即受到强制退馆处分，在相应数学期间（学士、硕士、博士、语言研修期间等）内不得入住生活馆。

- 1. 在本人入住室未经事先许可的情况下向外部人员提供住宿（01:00~05:00之间出入）行为的人和在本人人入室以外的其他入住室住宿的人
- 2. 以入住生活馆为目的盗用名义代住者及帮助其入住者
- 3. 在生活管辖区内进行盗窃行为、暴力行为、赌博行为、特定宗教强制传教行为等破坏学习氛围的行为者。
- 4. 对生活馆相关人员的生活指导等有2次以上不回应或粗暴言辞、暴力行为等行为者。

- 5. 因性骚扰或其他性犯罪被起诉或根据全南大学的规定受到有期停学以上惩戒处分者。
- 6. 在生活馆内（ 入住室、公用走廊、休息室、卫生间、读书室、洗衣室、电脑室、屋顶等 ）的吸烟者。
- 7. 未经馆长许可，任意操作或设置生活馆的出入口自动开关或固定出入口者。
- 8. 入住者之间没有特别证据，存在严重矛盾、诽谤、陷害等行为的人。
- 9. 因其他生活馆的入住生活严重不正当，被馆长决定退房的人。